



## Voranmeldung für Mittelschüler aus Jahrgangsstufe 5

in Jahrgangsstufe 5

in Jahrgangsstufe 6

Name der Mittelschule: \_\_\_\_\_

### 1. Schülerdaten

Nachname \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

ggf. weitere Vornamen \_\_\_\_\_

Geschlecht  männlich  weiblich  divers

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Geburtsort \_\_\_\_\_

Geburtsland \_\_\_\_\_

ggf. Zuzugsdatum \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit \_\_\_\_\_

Bekenntnis \_\_\_\_\_

**Die Schülerin / der Schüler besucht im Regelfall den Religionsunterricht des Bekenntnisses. Muslimische, jüdische, buddhistische, hinduistische und orthodoxe Schülerinnen und Schüler sowie Schülerinnen und Schüler ohne Bekenntnis besuchen im Regelfall den Ethikunterricht. Auf schriftlichen Antrag hin können Schülerinnen und Schüler auch am katholischen oder evangelischen Religionsunterricht teilnehmen. Christen können auch den Ethikunterricht besuchen. Sollte dies gewünscht werden, bitte vorab ankreuzen.**

Mein Kind soll den katholischen Religionsunterricht besuchen. Ich lege zeitnah einen Antrag vor.

Mein Kind soll den evangelischen Religionsunterricht besuchen. Ich lege zeitnah einen Antrag vor.

Mein Kind soll den Ethikunterricht besuchen. Ein Antrag ist nicht notwendig.

Eignung letztes Halbjahreszeugnis Mittelschule: D \_\_\_\_ , M \_\_\_\_ , (E \_\_\_\_ bei Anmeldung in 6)

### 2. Kontaktdaten Schüler (Meldeadresse)

Straße, Hausnummer \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_

Ort \_\_\_\_\_

ggf. Ortsteil \_\_\_\_\_



### 3. Elterndaten

	Mutter	Vater
Name		
Vorname		
Tel. Arbeit		
Handy		
Tel. privat		
E-Mail		

#### Die Schülerin / Der Schüler wohnt bei:

- beiden Eltern       Mutter       Vater       Sonstige

#### Erziehungsberechtigt sind / ist:

- beide Eltern       Mutter       Vater       Sonstige

**Bei alleinigem Sorgerecht eines Elternteils bitte Bestätigung beilegen.**

#### ggf. abweichende Adresse zweiter Erziehungsberechtigter:

.....

### 4. Wünsche / Anträge / Nachteilsausgleiche

- Mein Kind soll die Chorklasse besuchen.
- Mein Kind wird für die „offene Ganztagsbetreuung“ angemeldet.
- Mein Kind hat eine bestätigte Lese-/ Rechtschreibschwäche. Das Attest liegt bei.
- Mein Kind hat einen Nachteilsausgleich aufgrund gesundheitlicher Probleme (MSD-Gutachten). Das Gutachten liegt bei.
- Mein Kind hat bereits einen Schulbegleiter und soll weiterhin einen Schulbegleiter bekommen.
- Die Maßnahme eines Schulbegleiters soll beantragt werden.

#### Mein Kind möchte mit folgendem Kind in die Klasse gehen (nur ein Name, bei weiteren Namen wird nur der erstgenannte berücksichtigt):

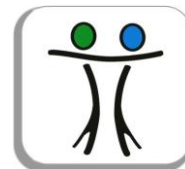
Name des Wunschpartners/der Wunschpartnerin: .....

.....  
Datum und Unterschrift eines Erziehungsberechtigten  
(bei getrennt lebenden Eltern beide Unterschriften nötig)



## Diese Unterlagen benötigen wir außerdem von Ihnen:

1. Übertrittszeugnis im **Original** (verbleibt an der Schule)
2. Geburtsurkunde bzw. Familienstammbuch (bei persönlicher Anmeldung) bzw. Kopie davon (bei postalischer Anmeldung)
3. Bei Geschiedenen mit alleinigem Sorgerecht: Sorgerechtsbeschluss
4. Evtl. ärztliche Atteste, z. B. für Legasthenie



## Informationen für den Notfall

Klasse \_\_\_\_\_

Name, Vorname des/r Schülers/in \_\_\_\_\_

Eine Benachrichtigung soll erfolgen an:

a) private Telefonnummer/n (Eltern)

---

---

---

b) Telefonnummer am Arbeitsplatz (Eltern)

---

---

---

c) andere Möglichkeit der Benachrichtigung (Name anderer Personen, Straße, Ort, Telefonnummer/n angeben)

---

---

---

Gesundheitliche Risiken/Beeinträchtigungen des Kindes/Medikamente:

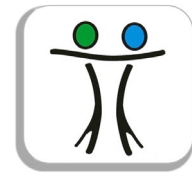
---

---

Mein Kind ist  Schwimmer  Nichtschwimmer.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten



## Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos)

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

in geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-) Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligung einholen.

gez. Alexander Köppl, RSD

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers

**Hiermit willige ich / willigen wir in die Veröffentlichung von Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein:**

*Bitte ankreuzen!*

**Internetauftritt der Schule und Druckerzeugnisse**

Internetauftritt der Realschule Ergolding (siehe hierzu den Hinweis unten), örtliche Tagespresse und Jahresbericht der Schule (soweit Veröffentlichung nicht bereits nach Art. 85 Abs. 3 Bayerisches Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen zulässig)

**Nur Druckerzeugnisse**

ausschließlich örtliche Tagespresse und Jahresbericht der Schule (soweit Veröffentlichung nicht bereits nach Art. 85 Abs. 3 Bayerisches Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen zulässig)

Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Jahresbericht lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigelegt. Ton-, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst.

Die Einwilligung ist jederzeit schriftlich beim Schulleiter widerruflich. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d. h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus. Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

\_\_\_\_\_  
[Ort, Datum]

\_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

[ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift der Schülerin / des Schülers]

### **Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:**

Bei einer Veröffentlichung im Internet können Daten (einschließlich Fotos) weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden oder an andere Personen weitergeben.



## Sehr geehrte Eltern, liebe Erziehungsberechtigte,

hiermit möchten wir Ihnen gegenüber unserer **Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO** zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten nachkommen. Daten verarbeiten wir in Form von Akten und digital. Im Folgenden informieren wir Sie über den Zweck und die rechtliche Grundlage, auf welcher wir Ihre personenbezogenen Daten und die Ihres Kindes erheben und verarbeiten, an wen wir diese Daten weitergeben, wie lange wir Ihre Daten speichern. Entsprechend **Art. 14 DS-GVO** informieren wir Sie auch über personenbezogenen Daten, welche wir von anderen Stellen erhalten. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

## Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Staatliche Realschule Ergolding / Schulleiter Alexander Köppl  
Etzstraße 2  
84030 Ergolding  
Telefon 0871 974828811  
E-Mail: [verwaltung@rs-ergolding.de](mailto:verwaltung@rs-ergolding.de)

## Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Behördlicher Datenschutzbeauftragter der Staatliche Realschule Ergolding  
Oliver Lärz  
Telefon: 0871 974828811  
E-Mail: [lar@rs-ergolding.de](mailto:lar@rs-ergolding.de)

## Zwecke und Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten

Wir verarbeiten personenbezogene Daten zur Erfüllung des Bildungs- und Erziehungsauftrags, den das Bayerische Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen (BayEUG) den Schulen zuweist. Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten ergibt sich, soweit im Folgenden nichts anderes angegeben ist, aus Art. 85 des Bayerischen Erziehungs- und Unterrichtsgesetzes (BayEUG) in Verbindung mit Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 Buchstabe e der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Demnach ist es uns erlaubt, die zur Erfüllung der schulischen Aufgaben erforderlichen Daten zu verarbeiten.

## Empfänger von personenbezogenen Daten

Der technische Betrieb unserer Datenverarbeitungssysteme erfolgt grundsätzlich durch

- Inet-tec IT-Systemhaus  
Sandleite 2  
84066 Mallersdorf-Pfaffenberg
- Manfred Biebl Netzwerksysteme  
Am Steinfeld 12  
94065 Waldkirchen

in unserem Auftrag. Für einzelne Verfahren setzen wir weitere Auftragsverarbeiter ein. Auf Anforderung werden Ihre Daten an die zuständigen Aufsichts- und Rechnungsprüfungsbehörden zur Wahrnehmung der jeweiligen Kontrollrechte übermittelt.

## Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

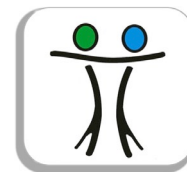
Ihre Daten werden nur so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung gesetzlicher Aufbewahrungsfristen zur Aufgabenerfüllung erforderlich ist.

## Ergänzende Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

<https://www.rsergolding.de/datenschutz.html>

oder können Sie beim behördlichen Datenschutzbeauftragten unter den oben angegebenen Kontaktdaten der Schule anfordern.

gez. Oliver Lärz (StR (RS))



## Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Administration von elternfinanzierten mobilen Geräten durch ein Mobile Device Management.

Kontaktdaten der Schule	Schulischer Datenschutzbeauftragter
Staatliche Realschule Ergolding Etzstraße 2 84030 Ergolding	Oliver Lärz lar@rs-ergolding.de

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,  
liebe Schülerinnen und Schüler,

die Nutzung von elternfinanzierten Tablets in Tablet-Klassen in unserer Schule erfordert die Einbindung Ihrer Geräte in ein Mobiles Device Management (MDM). Wir setzen dazu das MDM (Apple mobile device management (MDM) for schools) des Herstellers (Jamf) ein. Dabei werden personenbezogene Daten erhoben und gespeichert. Hierfür benötigen wir Ihre Einwilligung.

gez. RSD Alexander Köppl

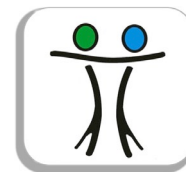
## Administration von elternfinanzierten mobilen Geräten durch ein Mobile Device Management

.....  
Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers

Marke des Geräts: **Apple**

Der/die vorgenannte Schüler/Schülerin ist auf Grundlage gesondert vereinbarter Nutzungsbedingungen berechtigt das o.g. Gerät in unserer Schule zu nutzen. Zu diesem Zweck ist das Gerät über das von der Schule eingesetzte MDM zu administrieren. Dabei werden folgende personenbezogene Daten erhoben, gespeichert und verarbeitet:

- Name, Vorname
- Seriennummer des Tablets
- IP-Adresse
- Ortungsinformationen (anhand IP-Adresse)
- Nutzungsdauer
- Gerätetyp (eindeutige Geräteidentifikationsnummer) sowie Seriennummer
- Sprache und Region
- Installierte Anwendungen
- Betriebssystemversion
- Ladestand
- Verfügbarer Speicherplatz



Mit der Nutzung des iPadmanager-Service stimmen Sie der Verarbeitung dieser Daten seitens Jamf, Apple Inc. Und Alpha Computer Sales GmbH zu.

- Datenschutzerklärung der jamf Software, LLC: <https://www.jamf.com/privacy/>
- Datenschutzhinweise von Apple Inc. für den School Manger: <https://www.apple.com/legal/education/apple-school-manager/ASM-DE-DE.pdf>
- Datenschutzerklärung der ACS Group GmbH: <https://acsgroup.de/datenschutz/datenschutzerklaerung-ipadmanager-service/>

Hiermit willige ich / willigen wir in die Erfassung und Speicherung der vorbezeichneten personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person in der beschriebenen Art und Weise ein:  
**Bitte ankreuzen!**

JA /  NEIN

## Ihrer Rechte

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der erklärten Einwilligung bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit, der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Die gespeicherten personenbezogenen Daten werden spätestens wenn der verfolgte Zweck erreicht ist, gelöscht.

**Die Einwilligung ist freiwillig. Allerdings dürfen Geräte, die nicht über das schul-eigene MDM-System administriert werden, nicht in der Schule eingesetzt werden. Deshalb ist auch die Beantragung von staatlichen Zuschüssen zu elternfinanzierten mobilen Geräten nur möglich, wenn der Einbindung in das schulische MDM-System zugestimmt wird.**

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf **Berichtigung, Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde zu:

Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsicht (BayLDA)  
Promenade 18  
91522 Ansbach

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Erziehungsberechtigter

und

.....  
ab dem 14. Geburtstag: Schülerin / Schüler